

Adresse:

Kirchmöser,

Information an die Sorgeberechtigten zu unentschuldigten Fehlzeiten (Schritt 3)

Sehr geehrte Frau/ sehr geehrter Herr _____ hiermit übermitteln wir Ihnen den derzeitigen Stand der unentschuldigten Fehlzeiten Ihres Kindes. Des Weiteren informieren wir Sie über deren Konsequenzen sowie die einzuleitenden nächste Schritte, falls weitere unentschuldigten Fehlzeiten entstehen.

Hinweis Nr. 2 zu unentschuldigten Fehlzeiten

Ihr Kind: _____ Klasse/Kurs: _____

weist mit Stand vom _____ folgende unentschuldigten Fehlzeiten* auf:

_____ unentschuldigte Tage,

_____ unentschuldigte Stunden.

* Eine detaillierte Fehlzeitenübersicht ist diesem Schreiben beigelegt.

Wir weisen Sie hiermit erneut und nachdrücklich auf die bestehende Schulpflicht Ihres Kindes gemäß § 41 Abs. 1 des Brandenburgischen Schulgesetzes hin. Sie als Erziehungsberechtigte haben dafür Sorge zu tragen, dass eine regelmäßige Teilnahme am Unterricht und an sonstigen pflichtigen Veranstaltungen der Schule erfolgt. Eine erste Mitteilung zu entstandenen unentschuldigten Fehlzeiten erging bereits am: _____. Eine zweite Mitteilung am: _____.

Damit einhergehend sehen wir uns gezwungen, die zuvor angedrohte Ordnungsmaßnahme:

- **schriftlicher Verweis in besonders schweren Fällen durch die Schulleitung (§ 64 Abs. 2 Nr.1 BbgSchulG),**

gemäß dem Brandenburgischen Schulgesetz (§63, §64) sowie der EOMV (§6) in der Fassung vom 29.01.2026 einzuleiten.

Vor der Entscheidung über die genannte Ordnungsmaßnahme findet am: _____ um _____ Uhr eine Anhörung statt. Bei nicht volljährigen Schülerinnen und Schülern wird auch Ihnen als Eltern die Gelegenheit zur Äußerung gegeben. Des Weiteren kann Ihr Kind zu der Anhörung eine Person ihres oder seines Vertrauens hinzuziehen.

Wir bitten Sie ausdrücklich darum, dass Sie den genannten Termin der Kursleitung Ihres Kindes bestätigen bzw. einen alternativen Termin vorschlagen. Alternativ können Sie der Klassenlehrkraft Ihre Stellungnahme bzw. die Stellungnahme Ihres Kindes auch schriftlich vorlegen.

Des Weiteren bitten wir um eine kurze schriftliche Kenntnisnahme Ihrerseits. Bitte übermitteln Sie diese an die Kursleitung.

Mit freundlichen Grüßen

Klassenlehrkraft

Datum

Kenntnisnahme Schulleitung

Belehrung/Informationen zum weiteren Verlauf:

Sollte es wiederum erneut zu unentschuldigten Fehlzeiten kommen, sehen wir uns gezwungen Schritt 4 einzuleiten. Dieser beinhaltet folgende Maßnahme:

- **Veranlassung einer Schulversäumnisanzeige an das staatliche Schulamt Brandenburg a.d.H. (Rundschreiben 17/18)**