

# BOS



Berufsorientierte  
Schule Kirchmöser

## Erziehungs- und Ordnungsmaßnahmen

# 1. Erziehungsmaßnahme

(§ 3. Abs. 1 EOMV)

## Verfahrensablauf

### 1. Zuständige Person

- Lehrkraft die Fehlverhalten wahrnimmt

### 2. Aufklärung Sachverhalt (Konfliktschlichtung)

- Lehrkraft die Fehlverhalten wahrnimmt
- ggf. KursleiterIn, Schulleitung

### 3. Ergebnis der Konfliktschlichtung

- **wenn Konfliktschlichtung positiv,**
  - Überlegung ob von Erziehungs- oder Ordnungsmaßnahme abgesehen werden kann
- **wenn Konfliktschlichtung negativ**
  - Erteilung der Erziehungsmaßnahme

### 4. Auswahl Erziehungsmaßnahme

- Ermahnung und Gelegenheit zur Wiedergutmachung
- Behandlung des Sachverhaltes im Unterricht + Eintragung ins Klassenbuch
- Missbilligung des Verhaltens durch die schriftliche Mitteilung an die Eltern
- Nacharbeit
  - a. bedarf unmittelbare Information an die Eltern + Kursleiter
  - b. liegt außerhalb des planmäßigen Unterrichts
  - c. muss beaufsichtigt werden
  - d. Bewertung der Aufgaben ist ausgeschlossen

# 2. Ordnungsmaßnahme

(§64 Abs. 2 Nr.1-6 BbgSchulG)

## Verfahrensablauf

### 1. Zuständigkeit

- das für die zu erlassene Ordnungsmaßnahme zuständige Gremium

### 2. Aufklärung Sachverhalt

- Lehrkraft die Fehlverhalten wahrnimmt
- KursleiterIn, Schulleitung
- schriftliches Festhalten von belastenden und entlastenden Tatsachen

### 3. Ergebnis der Konfliktschlichtung

- **wenn Konfliktschlichtung positiv,**
  - Überlegung ob von Erziehungs- oder Ordnungsmaßnahme abgesehen werden kann
- **wenn Konfliktschlichtung negativ**
  - Erteilung der Ordnungsmaßnahme, Anhörung

### 4. Anhörung

- zuständiges Gremium, SchülerIn, Eltern, Vertrauensperson

### 5. Festlegung der Maßnahme

- a. Androhung der nächsten jeweiligen Ordnungsmaßnahme (abhängig von OM)
- b. Entscheidung über die jeweilige angestrebte Ordnungsmaßnahme (Mehrheitsentscheidung)

# 2.1 Verweis d. KursleiterIn

§64 Abs. 2 Nr.1 BbgSchulG)

## Verfahrensablauf

1. **Zuständigkeit**
  - Klassenlehrkraft, Schulleitung
2. **Aufklärung Sachverhalt**
  - schriftliche Festhaltung
3. **Negative Konfliktschlichtung**
  - Einleitung der Ordnungsmaßnahme
  - **keine schriftliche Androhung erforderlich**
  - schriftliche Einladung zur Anhörung
4. **Anhörung**
  - zuständiges Gremium, SchülerIn, Eltern, Vertrauensperson
5. **Festlegung der Maßnahme**
  - a. Entscheidung über Ordnungsmaßnahme (Mehrheitsentscheidung)
6. **Verjährungsfrist**
  - a. zweijährige Aufbewahrungsfrist in Schülerakte
  - b. (§11 Abs. 2 EOMV i.V.m. Nr. 2 Abs. 4 c) VV- Schulakten



# 2.2 Verweis d. Klassenkonferenz

§64 Abs. 2 Nr.1 BbgSchulG)

## Verfahrensablauf

1. **Zuständigkeit**
  - Klassenkonferenz, Schulleitung
2. **Aufklärung Sachverhalt**
  - schriftliche Festhaltung
3. **Negative Konfliktschlichtung**
  - Einleitung der Ordnungsmaßnahme
  - **keine schriftliche Androhung erforderlich**
  - schriftliche Einladung zur Anhörung
4. **Anhörung**
  - zuständiges Gremium, SchülerIn, Eltern, Vertrauensperson
5. **Festlegung der Maßnahme**
  - a. Entscheidung über Ordnungsmaßnahme (Mehrheitsentscheidung)
6. **Verjährungsfrist**
  - a. zweijährige Aufbewahrungsfrist in Schülerakte
  - b. (§11 Abs. 2 EOMV i.V.m. Nr. 2 Abs. 4 c) VV- Schulakten



# 2.3 Überweisung in parallele Klasse

§64 Abs. 2 Nr.2 BbgSchulG)

## Verfahrensablauf

1. **Zuständigkeit**
  - Konferenz der Lehrkräfte, Schulleitung
2. **Aufklärung Sachverhalt**
  - schriftliche Festhaltung
3. **Negative Konfliktschlichtung**
  - Einleitung der Ordnungsmaßnahme
  - schriftliche Androhung erforderlich, sofern es keine Androhung in den letzten 12 Monaten
  - schriftliche Einladung zur Anhörung
4. **Anhörung**
  - zuständiges Gremium, SchülerIn, Eltern, Vertrauensperson
5. **Festlegung der Maßnahme**
  - a. Entscheidung über Ordnungsmaßnahme (Mehrheitsentscheidung)
6. **Verjährungsfrist**
  - a. zweijährige Aufbewahrungsfrist in Schülerakte
  - b. (§11 Abs. 2 EOMV I.V.m. Nr. 2 Abs. 4 c) VV- Schulakten



# 2.4 vorübergehender Ausschluss

§64 Abs. 2 Nr.3 BbgSchulG)

## Verfahrensablauf

1. **Zuständigkeit**
  - Klassenkonferenz, Schulleitung
2. **Aufklärung Sachverhalt**
  - schriftliche Festhaltung
3. **Negative Konfliktschlichtung**
  - Einleitung der Ordnungsmaßnahme
  - **schriftliche Androhung erforderlich, sofern es keine Androhung in den letzten 12 Monaten**
  - schriftliche Einladung zur Anhörung
4. **Anhörung**
  - zuständiges Gremium, SchülerIn, Eltern, Vertrauensperson
5. **Festlegung der Maßnahme**
  - a. Entscheidung über Ordnungsmaßnahme (Mehrheitsentscheidung)
6. **Verjährungsfrist**
  - a. zweijährige Aufbewahrungsfrist in Schülerakte
  - b. (§11 Abs. 2 EOMV i.V.m. Nr. 2 Abs. 4 c) VV- Schulakten



# 2.5 Überweisung in andere Schule

§64 Abs. 2 Nr.4 BbgSchulG)

## Verfahrensablauf

1. **Zuständigkeit**
  - staatliches Schulamt, Schulleitung
2. **Aufklärung Sachverhalt**
  - schriftliche Festhaltung
3. **Negative Konfliktschlichtung**
  - Einleitung der Ordnungsmaßnahme
  - **schriftliche Androhung erforderlich, sofern es keine Androhung in den letzten 12 Monaten**
  - schriftliche Einladung zur Anhörung
4. **Anhörung**
  - zuständiges Gremium, SchülerIn, Eltern, Vertrauensperson
5. **Festlegung der Maßnahme**
  - a. Entscheidung über Ordnungsmaßnahme (Mehrheitsentscheidung)
6. **Verjährungsfrist**
  - a. zweijährige Aufbewahrungsfrist in Schülerakte
  - b. (§11 Abs. 2 EOMV I.V.m. Nr. 2 Abs. 4 c) VV- Schulakten

