Berufsorientierte Schule Kirchmöser | Schulstraße 38 | 14774 Brandenburg an der Havel

Informationen zum Praxislernen für die Betriebe

Sehr geehrte Damen und Herren,

mit der Bereitstellung eines Praktikumsplatzes übernehmen Sie eine besonders wichtige gesellschaftliche Aufgabe. Dieses Informationsblatt soll Sie als möglichen Praktikumsbetrieb über wesentliche Sachverhalte des Praxislernens informieren.

Der Praktikumseinsatz

Das Schülerbetriebspraktikum ist eine schulische Veranstaltung, an der auch Jugendliche, die noch nicht das 14. Lebensjahr vollendet haben, teilnehmen. Die Praktikantin oder der Praktikant ist aufgefordert, regelmäßig, pünktlich und gewissenhaft den Praktikumsverpflichtungen nachzukommen.

Die Arbeitszeit ist wie folgt festgelegt:

Arbeitstage	Arbeitszeit	Pausen	Beschäftigungszeit
Donnerstag, Freitag (gesamtes Schuljahr)	**6,0 Stunden**	**30 Minuten außerhalb der Arbeitszeit**	**6.00 – 18.00**

Tätigkeiten

Vollzeitschulpflichtige Jugendliche sollen nur Beschäftigungen im Betrieb oder in der Einrichtung ausführen, die auf Grund ihrer Anforderungen und Beschaffenheit die Sicherheit, Gesundheit und körperliche wie geistige Entwicklung der Schülerinnen und Schüler nicht nachteilig beeinflussen.

Auswahl verbotener Arbeiten für Kinder und Jugendliche:

- Beschäftigung an Säge-, Hobel-, Fräs-, Spalt- und Spanschneidemaschinen sowie Pressen
- Führen von Kraftfahrzeugen jeglicher Art
- Umgang mit gefährlichen Tieren

Kinder und Jugendliche dürfen nicht beschäftigt werden mit Arbeiten:

- die ihre physische und psychische Leistungsfähigkeit übersteigen,
- bei denen sie sittlichen Gefahren ausgesetzt sind,
- die mit Unfallgefahren verbunden sind, von denen anzunehmen ist, dass Jugendliche:
    - bei denen sie schädlichen Einwirkungen von Lärm oder Strahlen ausgesetzt sind
    - bei denen sie schädlichen Einwirkungen von Gefahrstoffen ausgesetzt sind
- siehe dazu insbesondere §§ 22 bis 24 JArbSchG

Nichteinhaltung der Betriebsordnung:

Verstoßen PraktikantInnen während des Schülerbetriebspraktikums gegen die Betriebsordnung oder geben ihr Verhalten und Auftreten Anlass zu schweren Klagen, ist die schulische Betreuungslehrkraft oder der Praxislernen-Koordinator Herr Freiwald (freiwald@bos-kirchmoeser.de) sofort zu verständigen.

Bei schweren Verstößen gegen die Betriebsordnung durch PraktikantInnen, kann eine unmittelbare Weiterbeschäftigung im Betrieb ausgeschlossen werden. Auch hier gilt die vorherige Informationsweitergabe an die oben genannten Personen.

Die Betreuung der Schülerinnen und Schüler während des Praktikums durch die Schule

Die verantwortlichen Fachlehrkräfte der Schule besuchen die Schülerinnen und Schüler regelmäßig je nach regionalen Bedingungen und pädagogischen Erfordernissen, mindestens jedoch einmal im Monat, während des Praktikums. Sie verschaffen sich einen direkten Eindruck von der Tätigkeit der Schülerinnen und Schüler und führen mit den Beteiligten Gespräche. Hierzu sind vom Betreuungslehrer der Schule sowie vom Betrieb verbindliche Terminabsprachen zu tätigen und einzuhalten.

Der Praxislernhefter

Während des Praktikums ist vom Praktikanten ein **Praxislernhefter** zu führen. Der Praxislernhefter wird mit dem Praktikum begonnen und wird vom Praktikanten selbstständig geführt. Der Hefter dient dem Praktikanten als wesentliche Grundlage für die Auswertung des Praktikums im Unterricht.

Inhalt und Form gibt die Schule vor:

- selbst gestaltetes Deckblatt (Name, Klasse, Firmenname, Bild, **WP1 Arbeitslehre**, Schuljahr)
- Praxislernvertrag
- Informationsblatt für den Betrieb
- Terminübersicht (Praxislerntage, Abgabetermine, Bewertungstermine)
- Arbeitszeit- und Tätigkeitsnachweis, unterschrieben vom jeweiligen Betreuer im Betrieb
  - inklusive Bewertung für die **wöchentliche Benotung** durch den Betrieb (in Absprache mit dem schulischen Betreuungslehrkraft)
- Bewertungsbögen zur detaillierten Auswertung der Arbeitsleistung (insgesamt 4 Stück)

Die Auswertung und Bewertung des Praktikums

Die Auswertung und Bewertung erfolgen in regelmäßigen Abständen während des Praktikums.

Folgende Bewertungen sind durch den Betrieb in Absprache mit dem schulischen Praktikumsbetreuer vorzunehmen:

wöchentliche Benotung der Arbeitsleistung	Vier detaillierte Bewertungen der Arbeitsleistung
• Der Schüler erhält pro Woche eine Bewertung der Arbeitsleistung innerhalb des Praktikums in Form einer Schulnote 1-6. • Diese ist auf dem Tätigkeitsnachweis (liegt dem Praktikumshefter bei) zu vermerken und zu signieren. • Die Bewertung nimmt die vom Betrieb ernannte Aufsichtsperson in Absprache mit dem schulischen Betreuer vor.	• Der Schüler erhält pro Halbjahr zu feststehenden Terminen 2 detaillierte Bewertungen der Arbeitsleistung innerhalb des Praktikums in Form einer Schulnote 1-6. • Diese erfährt eine besondere Gewichtung in Form einer Klassenarbeit • Diese ist auf dem detaillierten Bewertungsbogen (liegt dem Praktikumshefter bei) zu vermerken und zu signieren. • Die Bewertung nimmt die vom Betrieb ernannte Aufsichtsperson in Absprache mit dem schulischen Betreuer vor.

Haftpflicht- und Unfallschutz

Das Schülerbetriebspraktikum ist eine schulische Veranstaltung. Deshalb gelten auch hier die einschlägigen Regelungen der gesetzlichen Unfallversicherung. In Fällen von Personen-, Sach- oder Vermögensschaden (Haftpflicht) richtet sich die Verpflichtung zur Leistung von Schadensersatz nach den gesetzlichen Vorschriften gemäß dem Bürgerlichen Gesetzbuch in Verbindung mit Artikel 34 des Grundgesetzes. Der Schule vereinbart dazu einen speziellen Haftpflichtdeckungsschutz mit dem kommunalen Schulträger. Dieser tritt dann ein, wenn keine Aufsichts- oder Amtspflichtverletzung vorliegt und der Praktikant nach den Regelungen des Bürgerlichen Gesetzbuches für den Schaden haften muss und dieser nicht vorsätzlich oder grob fahrlässig verursacht wurde.

.

Termine Praxislernen JGS 9

Wo	Donnerstag	Bemerkung	Ort	Freitag	Bemerkung	Ort
1	25.08.-28.08.26	Vorbereitung PL	Schule	25.08.-28.08.26	Vorbereitung PL	Schule
2	03.09.2026		Betrieb	04.09.2026		Betrieb
3	10.09.2026		Betrieb	11.09.2026		Betrieb
4	17.09.2026		Betrieb	18.09.2026		Betrieb
5	24.09.2026		Betrieb	25.09.2026		Betrieb
6	01.10.2026		Betrieb	02.10.2026		Betrieb
7	08.10.2026		Betrieb	09.10.2026	1. große Auswertung	Betrieb
8	15.10.2026		Betrieb	16.10.2026		Betrieb
9	05.11.2026		Betrieb	06.11.2026		Betrieb
10	12.11.2026	Praktische Aufgabe planen	Betrieb	13.11.2026		Betrieb
11	19.11.2026		Betrieb	20.11.2026		Betrieb
12	26.11.2026		Betrieb	27.11.2026		Betrieb
13	03.12.2026		Betrieb	04.12.2026		Betrieb
14	10.12.2026	Praktische Aufgabe erteilt	Betrieb	11.12.2026		Betrieb
15	17.12.2026		Betrieb	18.12.2026		Betrieb
16	07.01.2027		Betrieb	08.01.2027	2. große Auswertung	Betrieb
17	14.01.2027		Betrieb	15.01.2027		Schule
18	21.01.2027		Betrieb	22.01.2027		Betrieb
19	28.01.2027		Betrieb	29.01.2027	Zeugnisse 1. Halbjahr	Schule
20	11.02.2027	Beginn 2. Halbjahr	Betrieb	12.02.2027		Betrieb
21	18.02.2027		Betrieb	19.02.2027		Betrieb
22	25.02.2027	Abgabe der praktischen Aufgabe	Betrieb	26.02.2027		Betrieb
23	04.03.2027		Betrieb	05.03.2027		Betrieb
24	11.03.2027		Betrieb	12.03.2027	3. große Auswertung	Betrieb
25	18.03.2027		Betrieb	19.03.2027		Betrieb
26	08.04.2027		Betrieb	09.04.2027		Betrieb
27	15.04.2027		Betrieb	16.04.2027		Betrieb
28	22.04.2027		Betrieb	23.04.2027		Betrieb
29	29.04.2027		Betrieb	30.04.2027		Betrieb
30	13.05.2027		Betrieb	14.05.2027		Betrieb
31	20.05.2027		Betrieb	21.05.2027	4. große Auswertung Betrieb	Betrieb
32	27.05.2027	Vorbereitung Präsentationstag	Schule	28.05.2027	Vorbereitung Präsentationstag	Schule
33	03.06.2027	Präsentationstag	Schule	04.06.2027		Betrieb
34	10.06.2027		Betrieb	11.06.2027		Betrieb
35	17.06.2027		Betrieb	18.06.2027		Betrieb
36	24.06.2027		Betrieb	25.06.2027		Betrieb

Abgabe/Ausgabe Termine		Note	Zuständigkeit
01.09.2026	Abgabe: Praxislernhefter & Jahresarbeitsheft		SchülerInnen
02.09.2026	Bewertung: Praxislernhefter & Jahresarbeitsheft	1-fach	Betreuungs-LK.
02.09.2026	Beginn: Erkundungsaufgabe 1: Interview mit einer Fachkraft		SchülerInnen
07.10.2026	Abgabe: Erkundungsaufgabe 1: Interview mit einer Fachkraft		SchülerInnen
04.11.2026	Bewertung: Erkundungsaufgabe 1: Interview mit einer Fachkraft	2-fach	Betreuungs-LK.
04.11.2026	Beginn: Erkundungsaufgabe 2: Tagesberichte		SchülerInnen
18.11.2026	Abgabe: Erkundungsaufgabe 2: Tagesberichte		SchülerInnen
02.12.2026	Bewertung: Erkundungsaufgabe 2: Tagesberichte	1-fach	Betreuungs-LK.
09.12.2026	Beginn: Erkundungsaufgabe 3: Praktische Aufgabe		Betreuungs-LK.
25.02.2027	Durchführung & Bewertung der praktischen Aufgabe	1-fach	Betrieb & SchülerInnen
25.02.2027	Abgabe: Erkundungsaufgabe 3: Praktische Aufgabe		SchülerInnen
17.03.2027	Bewertung: Erkundungsaufgabe 3: Praktische Aufgabe	1-fach	Betreuungs-LK.
17.03.2027	Beginn: Erkundungsaufgabe 4: Reflexion des Gelernten		SchülerInnen
07.04.2027	Abgabe: Erkundungsaufgabe 4: Reflexion des Gelernten		SchülerInnen
21.04.2027	Bewertung: Erkundungsaufgabe 4: Reflexion des G.	1-fach	Betreuungs-LK.
Absprache Eng.-LK	Beginn, Abgabe & Bewertung: Erkundungsaufgabe 5: Englisch		Englisch-LK
21.04.2027	Ausgabe: Erkundungsaufgabe 6: Mathematik		Freiwald
26.05.2027	Abgabe: Erkundungsaufgabe 6: Mathematik		Freiwald
09.06.2027	Bewertung: Erkundungsaufgabe 6: Mathematik	1-fach	Freiwald
16.06.2027	Abgabe: Praxislernhefter & Jahresarbeitsheft		Freiwald
gesonderte Termine			
		Note	
27.05. & 28.05.27	Vorbereitungstage für die Präsentation PL 9	1-fach	SchülerInnen & Betreuungs-LK.
03.06.2027	Aufbau & Generalprobe Präsentation PL 9 – 16.00 -16.30 Uhr		SchülerInnen & Betreuungs-LK.
03.06.2027	Präsentation PL 9 - abends 17.00 - 18.30 Uhr	1-fach	SchülerInnen & Betreuungs-LK.
04.06.2027	Regulärer Praktikumstag		SchülerInnen
Hinweise:			
Bewertung Arbeitslehre WPI: 50% normale Arbeitsnoten (monatlich), & 50% große Auswertungen			
Abgabetermine sind strikt einzuhalten, sonst Bewertung mit der Note 6			
Noten der Jahresarbeit und deren Aufgaben gehen ins Fach WAT ein			

Hinweise Bewertung der Arbeitsleistung & Zuverlässigkeit

Die Zeugnisnote des Unterrichtsfaches Arbeitslehre (WP1) wird aus folgenden Teilbereichen gebildet:

Bereich	Wöchentliche Arbeitsleistung	detaillierte Bewertung
Inhalt	Der Betrieb vergibt je eine Wochennote für die Arbeitsleistung des Praktikanten. (siehe Anlage)	Der Betrieb vergibt in Absprache mit dem Betreuungslehrer quartalsweise eine Note, die aus einer detaillierten Bewertung der Praxisleistungen hervorgeht. (siehe Anlage)
Verantwortlichkeiten	• **Wochennote** ○ Verantwortung: Betrieb (vermerkt im Tätigkeitsnachweis der SuS) • **Monatsnote**, berechnet aus Wochennoten des Betriebs ○ Verantwortung: Betreuungslehrkraft (Webbschule)	• Verantwortung: Betrieb + Betreuungslehrkraft (Webbschule)
Anteil an der Gesamtnote	**50%**	**50%**
Hinweise:	Der Praxislernhefter wird am Anfang des Monats bei der jeweiligen Betreuungslehrkraft bzw. bei Herr Freiwald (PL-Gesamtverantwortung) abgegeben. Sollten die Wochennoten für die Arbeitsleistung bzw. die detaillierten Bewertungen der Betreuungslehrkraft nicht termingerecht vorgezeigt werden können, sind diese zunächst mit der Note 6 zu bewerten. Werden die Noten durch den Praktikanten nachgereicht, sind die vorhergehenden Bewertungen (Note 6) zu streichen und zu ersetzen.	

Arbeitszeit- und Tätigkeitsnachweis Praxislernen

Name des Schülers: **Kurs:**

Name des betrieblichen Betreuers: **Praktikumsbetrieb:**

Name des schulischen Betreuers:

Datum	Arbeitszeit (von bis)	Kurze Beschreibung der Tätigkeit	Unterschrift des Betreuers	Wochennote
DO				
FR				
DO				
FR				
DO				
FR				
DO				
FR				

Hinweise: Die wöchentlichen Benotungen deiner Arbeitsleistung im Betrieb musst du wöchentlich deiner Betreuungslehrerin bzw. deinem Betreuungslehrer, in Form dieses Nachweises, übermitteln. Solltest du diesen Nachweis nicht erbringen, wird deine Arbeitsleistung zunächst mit der Note 6 bewertet. Diese wird erst nach Erbringung des Nachweises wieder gelöscht und in die tatsächliche Note geändert.

Detaillierte Bewertung der Praxisleistungen

Name des Schülers: **Kurs:**

Name des betrieblichen Betreuers: **Praktikumsbetrieb:**

Name des schulischen Betreuers:

	Bewertungsinhalte	**Schulnote**					
	Arbeitsplanung, -ausführung, - ergebnis	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1	Sorgfalt/Genauigkeit						
2	systematisches Vorgehen						
3	selbstständiges Arbeiten						
	Teamfähigkeit	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
4	Pünktlichkeit						
5	Zuverlässigkeit						
6	Kooperationsfähigkeit						
	Lernverhalten	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
7	Lernbereitschaft						
8	Vorrausschauendes Denken						
9	Verstehen und Umsetzen von Arbeitsplänen						
	Beanspruchbarkeit	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
10	Konzentrationsfähigkeit						
11	Ausdauer						
12	Belastbarkeit						

Bemerkungen:

Gesamtnote:

(Berechnung: Summe aller Einzelnoten geteilt durch 12)

Fehltage: **Fehlstunden:** **Auswertung erfolgte am:**

(Beauftragter des Betriebes) **(schulischer Betreuer)** **(Schüler**