BOS Berufsorientierte Schule Kirchmöser

Berufsorientierte Schule Kirchmöser | Schulstraße 38 | 14774 Brandenburg an der Havel

Informationen zum Praxislernen für die Betriebe

Sehr geehrte Damen und Herren,

mit der Bereitstellung eines Praktikumsplatzes übernehmen Sie eine besonders wichtige gesellschaftliche Aufgabe. Dieses Informationsblatt soll Sie als möglichen Praktikumsbetrieb über wesentliche Sachverhalte des Praxislernens informieren.

Der Praktikumseinsatz

Das Schülerbetriebspraktikum ist eine schulische Veranstaltung, an der auch Jugendliche, die noch nicht das 14. Lebensjahr vollendet haben, teilnehmen. Die Praktikantin oder der Praktikant ist aufgefordert, regelmäßig, pünktlich und gewissenhaft den Praktikumsverpflichtungen nachzukommen.

Die Arbeitszeit ist wie folgt festgelegt:

Arbeitstage	Arbeitszeit	Pausen	Beschäftigungszeit
Donnerstag, Freitag (gesamtes Schuljahr)	**6,0 Stunden**	**30 Minuten außerhalb der Arbeitszeit**	**6.00 – 18.00**

Tätigkeiten

Vollzeitschulpflichtige Jugendliche sollen nur Beschäftigungen im Betrieb oder in der Einrichtung ausführen, die auf Grund ihrer Anforderungen und Beschaffenheit die Sicherheit, Gesundheit und körperliche wie geistige Entwicklung der Schülerinnen und Schüler nicht nachteilig beeinflussen.

Auswahl verbotener Arbeiten für Kinder und Jugendliche:

- Beschäftigung an Säge-, Hobel-, Fräs-, Spalt- und Spanschneidemaschinen sowie Pressen
- Führen von Kraftfahrzeugen jeglicher Art
- Umgang mit gefährlichen Tieren

Kinder und Jugendliche dürfen nicht beschäftigt werden mit Arbeiten:

- die ihre physische und psychische Leistungsfähigkeit übersteigen,
- bei denen sie sittlichen Gefahren ausgesetzt sind,
- die mit Unfallgefahren verbunden sind, von denen anzunehmen ist, dass Jugendliche:
    - bei denen sie schädlichen Einwirkungen von Lärm oder Strahlen ausgesetzt sind
    - bei denen sie schädlichen Einwirkungen von Gefahrstoffen ausgesetzt sind
- siehe dazu insbesondere §§ 22 bis 24 JArbSchG

Nichteinhaltung der Betriebsordnung:

Verstoßen PraktikantInnen während des Schülerbetriebspraktikums gegen die Betriebsordnung oder geben ihr Verhalten und Auftreten Anlass zu schweren Klagen, ist die schulische Betreuungslehrkraft oder der Praxislernen-Koordinator Herr Freiwald (freiwald@bos-kirchmoeser.de) sofort zu verständigen.

Bei schweren Verstößen gegen die Betriebsordnung durch PraktikantInnen, kann eine unmittelbare Weiterbeschäftigung im Betrieb ausgeschlossen werden. Auch hier gilt die vorherige Informationsweitergabe an die oben genannten Personen.

Die Betreuung der Schülerinnen und Schüler während des Praktikums durch die Schule

Die verantwortlichen Fachlehrkräfte der Schule besuchen die Schülerinnen und Schüler regelmäßig je nach regionalen Bedingungen und pädagogischen Erfordernissen, mindestens jedoch einmal im Monat, während des Praktikums. Sie verschaffen sich einen direkten Eindruck von der Tätigkeit der Schülerinnen und Schüler und führen mit den Beteiligten Gespräche. Hierzu sind vom Betreuungslehrer der Schule sowie vom Betrieb verbindliche Terminabsprachen zu tätigen und einzuhalten.

Der Praxislernhefter

Während des Praktikums ist vom Praktikanten ein **Praxislernhefter** zu führen. Der Praxislernhefter wird mit dem Praktikum begonnen und wird vom Praktikanten selbstständig geführt. Der Hefter dient dem Praktikanten als wesentliche Grundlage für die Auswertung des Praktikums im Unterricht.

Inhalt und Form gibt die Schule vor:

- selbst gestaltetes Deckblatt (Name, Klasse, Firmenname, Bild, **WP1 Arbeitslehre**, Schuljahr)
- Praxislernvertrag
- Informationsblatt für den Betrieb
- Terminübersicht (Praxislerntage, Abgabetermine, Bewertungstermine)
- Arbeitszeit- und Tätigkeitsnachweis, unterschrieben vom jeweiligen Betreuer im Betrieb
    - inklusive Bewertung für die **wöchentliche Benotung** durch den Betrieb (in Absprache mit dem schulischen Betreuungslehrkraft)
- Bewertungsbögen zur detaillierten Auswertung der Arbeitsleistung (insgesamt 4 Stück)

Die Auswertung und Bewertung des Praktikums

Die Auswertung und Bewertung erfolgen in regelmäßigen Abständen während des Praktikums.

Folgende Bewertungen sind durch den Betrieb in Absprache mit dem schulischen Praktikumsbetreuer vorzunehmen:

wöchentliche Benotung der Arbeitsleistung	Vier detaillierte Bewertungen der Arbeitsleistung
• Der Schüler erhält pro Woche eine Bewertung der Arbeitsleistung innerhalb des Praktikums in Form einer Schulnote 1-6. • Diese ist auf dem Tätigkeitsnachweis (liegt dem Praktikumshefter bei) zu vermerken und zu signieren. • Die Bewertung nimmt die vom Betrieb ernannte Aufsichtsperson in Absprache mit dem schulischen Betreuer vor.	• Der Schüler erhält pro Halbjahr zu feststehenden Terminen 2 detaillierte Bewertungen der Arbeitsleistung innerhalb des Praktikums in Form einer Schulnote 1-6. • Diese erfährt eine besondere Gewichtung in Form einer Klassenarbeit • Diese ist auf dem detaillierten Bewertungsbogen (liegt dem Praktikumshefter bei) zu vermerken und zu signieren. • Die Bewertung nimmt die vom Betrieb ernannte Aufsichtsperson in Absprache mit dem schulischen Betreuer vor.

Haftpflicht- und Unfallschutz

Das Schülerbetriebspraktikum ist eine schulische Veranstaltung. Deshalb gelten auch hier die einschlägigen Regelungen der gesetzlichen Unfallversicherung. In Fällen von Personen-, Sach- oder Vermögensschaden (Haftpflicht) richtet sich die Verpflichtung zur Leistung von Schadensersatz nach den gesetzlichen Vorschriften gemäß dem Bürgerlichen Gesetzbuch in Verbindung mit Artikel 34 des Grundgesetzes. Der Schule vereinbart dazu einen speziellen Haftpflichtdeckungsschutz mit dem kommunalen Schulträger. Dieser tritt dann ein, wenn keine Aufsichts- oder Amtspflichtverletzung vorliegt und der Praktikant nach den Regelungen des Bürgerlichen Gesetzbuches für den Schaden haften muss und dieser nicht vorsätzlich oder grob fahrlässig verursacht wurde.

.

Termine Praxislernen JGS 9

Wo	Donnerstag	Bemerkung	Ort	Freitag	Bemerkung	Ort
1	08.-12.09.25	Vorbereitung PL	Schule	08.-12.09.25	Vorbereitung PL	Schule
2	18.09.2025		Betrieb	19.09.2025		Betrieb
3	25.09.2025		Betrieb	26.09.2025		Betrieb
4	02.10.2025		Betrieb			
5	09.10.2025		Betrieb	10.10.2025	1. große Auswertung Betrieb	Betrieb
6	16.10.2025		Betrieb	17.10.2025		Betrieb
7	06.11.2025	Fach- & Praktische Aufgabe planen	Betrieb	07.11.2025		Betrieb
8	13.11.2025		Betrieb	14.11.2025		Betrieb
9	20.11.2025		Betrieb	21.11.2025		Betrieb
10	27.11.2025		Betrieb	28.11.2025		Betrieb
11	04.12.2025		Betrieb	05.12.2025		Betrieb
12	11.12.2025	Fachaufgabe wurde erteilt	Betrieb	12.12.2025		Betrieb
13	18.12.2025		Betrieb	19.12.2025		Betrieb
14	08.01.2026		Betrieb	09.01.2026	2. große Auswertung Betrieb	Betrieb
15	15.01.2026		Betrieb	16.01.2026		Betrieb
16	22.01.2026		Betrieb	23.01.2026		Betrieb
17	29.01.2026		Betrieb	30.01.2026	Zeugnisse 1. Halbjahr	Schule
18	12.02.2026	Beginn 2. Halbjahr	Betrieb	13.02.2026		Betrieb
19	19.02.2026		Betrieb	20.02.2026		Betrieb
20	26.02.2026	Abgabe der Fachaufgabe	Betrieb	27.02.2026		Betrieb
21	05.03.2026		Betrieb	06.03.2026		Betrieb
22	12.03.2026		Betrieb	13.03.2026		Betrieb
23	19.03.2026		Betrieb	20.03.2026	Bewertung der Fachaufgabe	Betrieb
24	26.03.2026		Betrieb	27.03.2026		Betrieb
25	16.04.2026		Betrieb	17.04.2026	3. große Auswertung Betrieb	Betrieb
26	23.04.2026		Betrieb	24.04.2026		Betrieb
27	30.04.2026		Betrieb			
28	07.05.2026		Betrieb	08.05.2026		Betrieb
29	21.05.2026		Betrieb	22.05.2026		Betrieb
30	28.05.2026		Betrieb	29.05.2026		Betrieb
31	04.06.2026		Betrieb	05.06.2026	4. große Auswertung Betrieb	Betrieb
32	11.06.2026	Vorbereitung Präsentationstag	Schule	12.06.2026	Vorbereitung Präsentationstag	Schule
33	18.06.2026	Präsentationstag	Schule	19.06.2026		Betrieb
34	25.06.2026		Betrieb	26.06.2026		Betrieb
35	02.07.2026		Betrieb	03.07.2026		Betrieb

Abgabe/Ausgabe Termine		Note	Zuständigkeit
17.09.2025	Abgabe: Praxislernhefter & Jahresarbeitsheft		SchülerInnen
17.09.2025	Bewertung: Praxislernhefter & Jahresarbeitsheft	1-fach	Betreuungs-LK.
17.09.2025	Beginn: Erkundungsaufgabe 1: Betriebsvorstellung		SchülerInnen
01.10.2025	Abgabe: Erkundungsaufgabe 1: Betriebsvorstellung		SchülerInnen
15.10.2025	Bewertung: Erkundungsaufgabe 1: Betriebsvorstellung	2-fach	Betreuungs-LK.
15.10.2025	Beginn: Erkundungsaufgabe 2: Tagesberichte		SchülerInnen
12.11.2025	Abgabe: Erkundungsaufgabe 2: Tagesberichte		SchülerInnen
26.11.2025	Bewertung: Erkundungsaufgabe 2: Tagesberichte	1-fach	Betreuungs-LK.
10.12.2025	Ausgabe & Beginn: Erkundungsaufgabe 3: Fachaufgabe		Betreuungs-LK.
16.01.2026	Terminschluss: Durchführung der praktischen Aufgabe zur Erkundungsaufgabe 3: Fachaufgabe		SchülerInnen
28.01.2026	Abgabe: Erkundungsaufgabe 3: Fachaufgabe (Schule)		Betrieb & SchülerInnen
25.02.2026	Bewertung: Erkundungsaufgabe 3: Fachaufgabe	1-fach	Betreuungs-LK.
25.02.2026	Beginn: Erkundungsaufgabe 4: Berufsbildbeschreibung		SchülerInnen
06.03.2026	Abgabe: Erkundungsaufgabe 3: Fachaufgabe beim Betrieb zur Bewertung		Betrieb
18.03.2026	Bewertung: Erkundungsaufgabe 3: Fachaufgabe (Betrieb)	2-fach	Betrieb
20.03.2026	Abgabe: Erkundungsaufgabe 4: Berufsbildbeschreibung		SchülerInnen
22.04.2026	Bewertung: Erkundungsaufgabe 4: Berufsbildbeschreibung	2-fach	Betreuungs-LK.
Absprache Eng.-LK	Ausgabe: Erkundungsaufgabe 5: Englisch		Englisch-LK
Absprache Eng.-LK	Abgabe: Erkundungsaufgabe 5: Englisch		Englisch-LK
Absprache Eng.-LK	Bewertung: Erkundungsaufgabe 5: Englisch	1-fach	Englisch-LK
22.04.2026	Ausgabe: Erkundungsaufgabe 6: Mathematik		Freiwald
03.06.2026	Abgabe: Erkundungsaufgabe 6: Mathematik		Freiwald
23.06.2026	Bewertung: Erkundungsaufgabe 6: Mathematik	1-fach	Freiwald
24.06.2026	Abgabe: Praxislernhefter & Jahresarbeitsheft		Freiwald
gesonderte Termine			
		Note	
11.06. & 12.06.26	Vorbereitungstage für die Präsentation PL 9	1-fach	SchülerInnen & Betreuungs-LK.
18.06.2026	Aufbau & Generalprobe Präsentation PL 9 – 15.30 -16.30 Uhr	1-fach	SchülerInnen & Betreuungs-LK.
18.06.2026	Präsentation PL 9 - abends 17.00 - 18.30 Uhr	1-fach	SchülerInnen & Betreuungs-LK.
19.06.2026	Regulärer Praktikumstag		SchülerInnen
Hinweise:			
Bewertung Arbeitslehre WPI: 50% normale Arbeitsnoten (monatlich), & 50% große Auswertungen			
Abgabetermine sind strikt einzuhalten, sonst Bewertung mit der Note 6			
Noten der Jahresarbeit und deren Aufgaben gehen ins Fach WAT ein			

Hinweise Bewertung der Arbeitsleistung & Zuverlässigkeit

Die Zeugnisnote des Unterrichtsfaches Arbeitslehre (WP1) wird aus folgenden Teilbereichen gebildet:

Bereich	Wöchentliche Arbeitsleistung	detaillierte Bewertung
Inhalt	Der Betrieb vergibt je eine Wochennote für die Arbeitsleistung des Praktikanten. (siehe Anlage)	Der Betrieb vergibt in Absprache mit dem Betreuungslehrer quartalsweise eine Note, die aus einer detaillierten Bewertung der Praxisleistungen hervorgeht. (siehe Anlage)
Verantwortlichkeiten	• **Wochennote** ○ Verantwortung: Betrieb (vermerkt im Tätigkeitsnachweis der SuS) • **Monatsnote**, berechnet aus Wochennoten des Betriebs ○ Verantwortung: Betreuungslehrkraft (Webbschule)	• Verantwortung: Betrieb + Betreuungslehrkraft (Webbschule)
Anteil an der Gesamtnote	**50%**	**50%**
Hinweise:	Der Praxislernhefter wird am Anfang des Monats bei der jeweiligen Betreuungslehrkraft bzw. bei Herr Freiwald (PL-Gesamtverantwortung) abgegeben. Sollten die Wochennoten für die Arbeitsleistung bzw. die detaillierten Bewertungen der Betreuungslehrkraft nicht termingerecht vorgezeigt werden können, sind diese zunächst mit der Note 6 zu bewerten. Werden die Noten durch den Praktikanten nachgereicht, sind die vorhergehenden Bewertungen (Note 6) zu streichen und zu ersetzen.	

Arbeitszeit- und Tätigkeitsnachweis Praxislernen

Name des Schülers: **Kurs:**

Name des betrieblichen Betreuers: **Praktikumsbetrieb:**

Name des schulischen Betreuers:

Datum	Arbeitszeit (von bis)	Kurze Beschreibung der Tätigkeit	Unterschrift des Betreuers	Wochennote
DO				
FR				
DO				
FR				
DO				
FR				
DO				
FR				

Hinweise: Die wöchentlichen Benotungen deiner Arbeitsleistung im Betrieb musst du wöchentlich deiner Betreuungslehrerin bzw. deinem Betreuungslehrer, in Form dieses Nachweises, übermitteln. Solltest du diesen Nachweis nicht erbringen, wird deine Arbeitsleistung zunächst mit der Note 6 bewertet. Diese wird erst nach Erbringung des Nachweises wieder gelöscht und in die tatsächliche Note geändert.

Detaillierte Bewertung der Praxisleistungen

Name des Schülers: **Kurs:**

Name des betrieblichen Betreuers: **Praktikumsbetrieb:**

Name des schulischen Betreuers:

	Bewertungsinhalte	**Schulnote**					
	Arbeitsplanung, -ausführung, - ergebnis	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1	Sorgfalt/Genauigkeit						
2	systematisches Vorgehen						
3	selbstständiges Arbeiten						
	Teamfähigkeit	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
4	Pünktlichkeit						
5	Zuverlässigkeit						
6	Kooperationsfähigkeit						
	Lernverhalten	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
7	Lernbereitschaft						
8	Vorrausschauendes Denken						
9	Verstehen und Umsetzen von Arbeitsplänen						
	Beanspruchbarkeit	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
10	Konzentrationsfähigkeit						
11	Ausdauer						
12	Belastbarkeit						

Bemerkungen:

Gesamtnote:

(Berechnung: Summe aller Einzelnoten geteilt durch 12)

Fehltage: **Fehlstunden:** **Auswertung erfolgte am:**

(Beauftragter des Betriebes) **(schulischer Betreuer)** **(Schüler**