



**EV 24/25**  
**Praxislernen**  
**in Klasse 9**



***1) Allgemeines***

**2) Praktikumsunterlagen**

**3) Bewertung**

**4) Betreuung**



**Bis wann muss der  
unterschiedene  
Praktikumsvertrag  
vorliegen?**



**So schnell wie möglich!  
Bis spätestens, 06.06.25**

**Termin gerne  
eintragen!**

# ***1) Praktikumsplatzsuche***

## **Pflicht zur selbstständigen Praktikumsplatzsuche:**

- Durch den Schulbesuch der BOS Kirchmöser haben Sie sich zur Durchführung des Praxislernens und dem damit verbundenen ganzjährigen Betriebspraktikum entschieden.
- In der Jahrgangsstufe 9 ist es **Ihre** Aufgabe in Zusammenarbeit mit Ihrem Kind einen Praktikumsbetrieb zu finden.

# 1) Praktikumsplatzsuche

## Hilfestellungen durch die Schule:

- Berufswahltests + fertige Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf), erstellt in der Berufsorientierungswoche
- Kontaktdaten von Kooperationsbetrieben und verlässlichen Partnern
- KursleiterInnen als ständige Ansprechpartner
- Informationsmaterial für Sorgeberechtigte & Betriebe (PDF)
  - Downloadbereich Homepage: **Praxislernen**

# 1) Praktikumsplatzsuche

## Empfehlungen zur Praktikumsplatzsuche:

- Berufsbild einschränken
- potenzielle Praktikumsbetriebe kontaktieren (Mail, Anruf)
- Klärung:
  - Bedarf nach Praktikumsplatz aufzeigen
  - Informationen zum Praktikum übermitteln (PDF)
  - Bewerbungsmodalitäten erfragen
- Vereinbarung eines persönlichen Gesprächs
- **Unterschreiben des Praktikumsvertrages**



**Wann startet das  
Praktikum?**



**Donnerstag, 18.09.25**

**Termin gerne  
eintragen!**



**Arbeitszeiten?**



**6 Stunden Arbeitszeit  
+ 30 Minuten Pause**  
(Anfang und Ende individuell  
zwischen 6 – 18 Uhr)



# Was brauchen die Schülerinnen und Schüler im Praktikum?



- **Praxislernhefter**
- **Block und Stifte**
- **Wechselkleidung**
- **Verpflegung**



**Krank – was nun?**



- **Mail bzw. Anruf in Betrieb und Schule**



**Zu spät – was nun?**



- **Anruf in Betrieb**
- **Entschuldigung vor Ort  
beim betrieblichen  
Betreuer**



**Unfall – was nun?**



- **Information an Betrieb und Schule**



# Praktikumswechsel?



- **nur zum Halbjahr möglich**



**Verstoß gegen die  
Betriebsordnung/  
Anweisungen – was nun?**



- ggf. Beendigung des Praktikumsverhältnisses

# BOS

Berufsorientierte  
Schule Kirchmöser



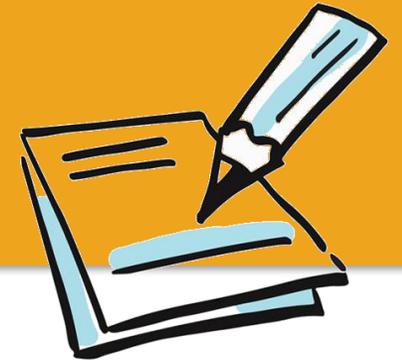
1) Allgemeines

2) *Praktikumsunterlagen*

3) Bewertung

4) Betreuung

## 2) Praktikumsunterlagen



<b>Praxislernhefter (WP1 AL)</b>	<b>Jahresarbeitshefter (WAT)</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Deckblatt</li><li>• Tätigkeitsnachweise</li><li>• Bewertungsbögen</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Deckblatt</li><li>• Inhaltsverzeichnis</li><li>• Erkundungsaufgaben</li><li>• Bewertungen</li><li>• Anlagen</li></ul>

# ***Abgabe Praxislernhefter (WP1 AL)***



## **Wann?**

- Anfang des Monats

## **Wo?**

- bei der schulischen Betreuungskraft
- im Lehrerzimmer
- oder bei Herr Freiwald

# Abgabe Jahresarbeitshefter (WAT)

## Wann?

- siehe Terminliste  
(i.d.R. mittwochs)

## Wo?

- bei der schulischen  
Betreuungslehrkraft
- im Lehrerzimmer
- oder bei Herr Freiwald



# BOS

Berufsorientierte  
Schule Kirchmöser



1) Allgemeines

2) Praktikumsunterlagen

3) *Bewertung*

4) Betreuung

### 3) *Bewertung Praxislernhefter (WP1 AL)*



<b>50 %</b>	<b>50 %</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>· wöchentliche Arbeitsleistung</li><li>· zusammengefasst zu einer Monatsnote</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>· 4 detaillierte Bewertungen</li><li>· u.a. Arbeitsplanung, Pünktlichkeit, Lernbereitschaft, Ausdauer</li></ul>

### **3) Bewertung Jahresarbeitshefter (WAT)**



#### **Einrichtung der Hefter**

- erste Note in nach der Einführung in der 1. Schulwoche

#### **6 Erkundungsaufgaben**

- jeweils eine Bewertung verteilt auf das Schuljahr
- u.a. Betriebsvorstellung, Tagesberichte, Fachaufgabe, Berufsbildbeschreibung, Englisch, Mathematik

Gewichtung siehe Bewertungsbögen

### **3) Bewertung Jahresarbeitshefter (WAT)**

**Erkundungsaufgaben müssen zu den genannten Terminen abgegeben werden!**

**Abgabe 1 Tag später:** → eine Note schlechter

**Abgabe mehr als ein Tag später:** → Note 6

**bei Krankheit:** → Abgabe nach Wiederkehr

# BOS

Berufsorientierte  
Schule Kirchmöser



1) Allgemeines

2) Praktikumsunterlagen

3) Bewertung

4) *Betreuung*

## 4) *Betreuung*

- feste Betreuungslehrkräfte
- wöchentliche Anrufe und monatliche Besuche im Betrieb
  - Check der Anwesenheit
  - Besprechung von Bewertungen & Probleme
- Betreuungslehrkräfte sind jederzeit per Mail oder Anruf in der Schule erreichbar



**Vielen Dank für ihre  
Aufmerksamkeit!**